

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

KROSNO , dnia 31 grudnia 1991r. Nr 22*

TREŚĆ :

Poz. :

ZARZĄDZENIA WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO :

UCHWAŁY RAD GMIN :

STATUT ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO :

169

Zarządzenie Nr 112

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 12 grudnia 1991r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krośnie z siedzibą w Sanoku.

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. Prawo budżetowe /Dz.U. Nr 4, poz. 18/ z a r z ą d z a s i ę, co następuje :

§1. Powołuje się Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krośnie z siedzibą w Sanoku zwany dalej "Wojewódzkim Zarządem".

§2. Wojewódzki Zarząd jest państwową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§3.1. Wojewódzki Zarząd przejmuje majątek oraz dotychczasowe prawa i obowiązki likwidowanego Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Krośnie z siedzibą w Sanoku.

2. Wojewódzki Zarząd nie staje się stroną w stosunkach pracy z pracownikami likwidowanego Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Krośnie z siedzibą w Sanoku.

§4. Organizację i zakres działania Wojewódzkiego Zarządu określa statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1992r.

§7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI : Zygmunt Błaż

Załącznik do zarządzenia Wojewody Krośnieńskiego
Nr 112 z dnia 12 grudnia 1991r.

S T A T U T

Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krośnie z siedzibą w Sanoku.

§1.1. Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krośnie z siedzibą w Sanoku zwany dalej "Wojewódzkim Zarządem" podlega Wojewodzie Krośnieńskiemu.

2. Obszarem działania Wojewódzkiego Zarządu jest województwo krośnieńskie.

3. Wydatki Wojewódzkiego Zarządu objęte są budżetem Wojewody Krośnieńskiego.

§2. Do zadań Wojewódzkiego Zarządu należy :

1/ opracowywanie prognoz melioracji wodnych oraz ropatrywanie merytoryczne wniosków rolników i samorządów terytorialnych w sprawach wykonania melioracji na koszt Państwa,

2/ pełnienie funkcji inwestora dla inwestycji melioracyjnych oraz ochrony terenów rolnych przed powodziami, w tym :
- zlecanie w formie przetargów wykonania prac projektowych oraz robót budowlano-montażowych,
- sprawowanie nadzoru inwestorskiego , dokonywanie prób rozruchu urządzeń,
- dokonywanie odbioru robót, rozliczeń finansowych oraz przekazywanie wykonanych urządzeń do eksploatacji,

3/ obliczanie opłat za wykonanie urządzeń melioracji szczegółowych,

4/ opracowywanie oraz analizowanie wniosków ekspertyz pomelioracyjnych,

5/ prowadzenie ewidencji urządzeń melioracyjnych,

6/ realizowanie zadań obejmujących utrzymanie i eksploatację urządzeń melioracji podstawowych , w tym :
- opracowywanie dokumentacji dla robót konserwacyjnych,
- zlecanie w obowiązującym trybie i prowadzenie robót, dokonywanie ich odbioru i rozliczanie,
- aktualizowanie instrukcji eksploatacyjnych,

7/ uczestniczenie w zwalczaniu klęsk żywiołowych oraz współdziałanie w usuwaniu szkód powodziowych obejmujących urządzenia melioracyjne,

8/ współpraca z policją ekologiczną w zakresie likwidacji źródeł zanieczyszczeń wód powierzchniowych,

9/ współpraca z urzędami rejonowymi w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracji szczegółowych w zakresie :
- ustalania zakresu, rozmiaru i terminu

prac konserwacyjnych,
- przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji administracyjnych nakazujących wykonanie konserwacji dla wszystkich podmiotów gospodarczych,
- pełnienie nadzoru nad merytoryczną działalnością spółek wodnych i ich związków,

10/ współdziałanie z samorządami terytorialnymi w zakresie zaopatrzenia w wodę i kanalizacji wsi,

11/ opiniowanie projektów inwestycji zaopatrzenia wsi w wodę oraz sprawowanie funkcji inwestora zastępczego lub części tych funkcji - np. nadzoru technicznego,

12/ bieżąca współpraca ze społecznymi komitetami realizującymi wodociągi wiejskie i kanalizacje oraz przygotowywanie nowych rozwiązań technicznych w tym zakresie,

13/ prowadzenie prac wdrożeniowych i propagandowych związanych z budową niekonwencjonalnych źródeł energii /małe elektrownie wodne, wiatraki itp/,

14/ sprawowanie nadzoru nad Terenowymi Zespołami Usług Projektowych,

15/ prowadzenie funkcji inwestora zastępczego dla obiektów budowlanych,

16/ koordynacja działalności służb łąkarskich w województwie przy wykorzystaniu służb agromelioracyjnych,

17/ sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykorzystania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych przy współpracy z Wydziałem Gospodarki Przestrzennej Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie,

18/ ustalanie wartości obiektów budowlanych na zlecenie właścicieli lub użytkowników.

§3.1. Na czele Wojewódzkiego Zarządu stoi Dyrektor, który kieruje nim i jest odpowiedzialny za całokształt działalności, powoływany przez Wojewodę.

2. Dyrektor kieruje Wojewódzkim Zarządem przy pomocy Z-cy Dyrektora oraz głównego księgowego powołanych przez Dyrektora.

§4.1. W skład Wojewódzkiego Zarządu wchodzą następujące działy :

1/ Dział Melioracji

2/ Dział Inwestycji Sanitarnych

3/ Dział Konserwacji Urządzeń Wodnych i Zagospodarowania Użytków Zielonych:
- sekcja terenowa w Krośnie
- sekcja terenowa w Jaśle
- sekcja terenowa w Sanoku
- sekcja terenowa w Brzozowie

4/ Główny Księgowy i dział księgowości,

5/ Dział Organizacyjno-Administracyjny i Kadr.

2. Schemat struktury Wojewódzkiego Zarządu stanowi załącznik do statutu.

3. Szczegółowy tryb funkcjonowania jednostki określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora.

1 7 0

Zarządzenie Nr 113
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 12 grudnia 1991r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych w Krośnie z siedzibą w Brzozowie.

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991r. w sprawie zakładów budżetowych /Dz.U. Nr 42, poz. 183/ z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§1. Tworzy się Wojewódzki Zakład Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych w Krośnie z siedzibą w Brzozowie zwany dalej "Wojewódzkim Zakładem".

§2. Wojewódzki Zakład jest państwową jednostka organizacyjną prowadzoną w formie zakładu budżetowego.

§3.1. Wojewódzki Zakład przejmuje majątek oraz dotychczasowe prawa i obowiązki likwidowanego Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Krośnie z siedzibą w Brzozowie.

2. Wojewódzki Zakład nie staje się stroną w stosunkach pracy z pracownikami likwidowanego Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Krośnie z siedzibą w Brzozowie.

§4. Organizację i zakres działania Wojewódzkiego Zakładu określa statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1992r.

§7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI : Zygmunt Błaż

Załącznik do zarządzenia Wojewody Krośnieńskiego Nr 113 z dnia 12 grudnia 1991r.

S T A T U T

Wojewódzkiego Zakładu Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych w Krośnie z siedzibą w Brzozowie.

§1. Wojewódzki Zakład Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych w Krośnie z siedzibą w Brzozowie zwany dalej "Wojewódzkim Zakładem" utworzony został zarządzeniem Nr 113 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 12 grudnia 1991r. i działa jako zakład budżetowy na własnym rozrachunku i zaliczony jest do działu gospodarki narodowej "rolnictwo".

§2.1. Zakład został utworzony z dniem 1 stycznia 1992r.

2. Zakład podporządkowany jest Wojewodzie Krośnieńskiemu i działa na terenie wojwództwa krośnieńskiego.

3. Siedzibą Zakładu jest miasto Brzozów.

§3. Do podstawowych zadań Wojewódzkiego Zakładu należy :

1/ Wykonywanie robót konserwacyjnych urządzeń melioracji podstawowych,

2/ wykonywanie robót konserwacyjnych melioracji szczegółowych,

3/ ponadto w miarę potrzeb wynikających z działalności samorządów terytorialnych i podmiotów gospodarczych Wojewódzki Zakład może przyjmować zlecenia na :

a/ eksploatację i konserwację wodociągów wiejskich według kosztów indywidualnych dla danego wodociągu,

b/ wykonanie robót instalacyjno-montażowych w zakresie kanalizacji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę.

§4. Na czele Wojewódzkiego Zakładu stoi Dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością zakładu i jest za niego odpowiedzialny.

2. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy Głównego Księgowego.

§5.1. Dyrektora powołuje Wojewoda Krośnieński.

2. Głównego Księgowego powołuje Dyrektor Zakładu.

§6.1. W skład Wojewódzkiego Zakładu wchodzą następujące działy i stanowiska pracy :

1/ Dział konserwacji urządzeń melioracyjnych,

2/ Dział organizacyjno-pracowniczy,

3/ Główny Księgowy,

4/ Radca prawny.

2. Schemat struktury Wojewódzkiego Zakładu stanowi załącznik do statutu.

3. Szczegółowy tryb funkcjonowania Wojewódzkiego Zakładu określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora.

171

Zarządzenie Nr 114

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 12 grudnia 1991r.

w sprawie likwidacji Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Krośnie z siedzibą w Sanoku.

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. Prawo budżetowe /Dz.U. Nr 4, poz. 18/ z a r z ą d z a s i ę , co następuje :

§1. Likwiduje się państwową jednostkę budżetową - Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Krośnie z siedzibą w Sanoku, zwany dalej "Wojewódzkim Zarządem".

§2.1. Ustanawia się likwidatora Wojewódzkiego Zarządu, którym do dnia 31 grudnia 1991r. będzie Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu.

2. Po terminie , o którym mowa w ust. 1 likwidatorem Wojewódzkiego Zarządu będzie Dyrektor jednostki organizacyjnej, która przejmie majątek, prawa i obowiązki Wojewódzkiego Zarządu.

3. Do zadań likwidatora należy w szczególności rozwiązanie umów o pracę z pracownikami Wojewódzkiego Zarządu , dokonanie spisu składników majątkowych, wierzytelności i zobowiązań oraz przekazania ich wyznaczonej odrębnie jednostce organizacyjnej.

§3. Traci moc zarządzenie Nr 25 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 29 lipca 1975r. w sprawie utworzenia, zasad organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Krośnie /Dz.Urz. WRN w Krośnie Nr 3, poz. 11, z 1977r. Nr 5, poz. 47, Dz.Urz.Woj.Krośn. z 1985r. Nr 2, poz. 12, z 1987r. Nr 11, poz. 137 i z 1989r. Nr 23, poz. 217/.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej U.W. w Krośnie.

§5.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zakończenie działalności Wojewódzkiego Zarządu nastąpi dnia 31 grudnia 1991r.

§6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI : Zygmunt Błaż

1 7 2

Zarządzenie Nr 115

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 12 grudnia 1991r.

w sprawie likwidacji Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Krośnie z siedzibą w Brzozowie.

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991r. w sprawie zakładów budżetowych /Dz.U. Nr 42, poz. 183/ z a r z ą d z a s i ę, co następuje :

§1. Likwiduje się Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Krośnie z siedzibą w Brzozowie, zwany dalej "Wojewódzkim Zakładem".

§2.1. Ustanawia się likwidatora Wojewódzkiego Zakładu, którym do dnia 31 grudnia 1991r. będzie Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu.

2. Po terminie , o którym mowa w ust. 1 likwidatorem Wojewódzkiego Zakładu będzie Dyrektor jednostki organizacyjnej, która przejmie majątek, prawa i obowiązki Wojewódzkiego Zakładu.

3. Do zadań likwidatora należy w szczególności rozwiązanie umów o pracę z pracownikami Wojewódzkiego Zakładu, dokonanie spisu składników majątkowych, wierzytelności i zobowiązań oraz przekazanie ich wyznaczonej odrębnie jednostce organizacyjnej.

§3. Traci moc zarządzenie Nr 9 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 1 lutego 1979r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Krośnie z siedzibą w Brzozowie /Dz.Urz.WRN w Krośnie Nr 2, poz. 5/.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.

§5.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zakończenie działalności Wojewódzkiego Zakładu nastąpi dnia 31 grudnia 1991r.

§6.Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA KROŚNIEŃSKI: Zygmunt Błaż

1 7 3

Uchwała Nr XII/97/91

Rady Miejskiej w Dukli

z dnia 28 listopada 1991r.

w sprawie zmiany fragmentu planu przestrzennego zagospodarowania gminy Dukla.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm./ art. 1 pkt 25 lit. f ustawy z dnia 17 maja 1990r.

o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późn.zm./, art. 17 ust. 3 i art. 18 ustawy z dnia 12 lipca 1984r. o planowaniu przestrzennym /Dz.U. z 1989r. Nr 17, poz. 99 z późn.zm./ oraz art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 marca 1982r. o ochronie gruntów rolnych /Dz.U. Nr 11, poz. 79 z późn.zm./ Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje :

§1. Zmienić fragment planu przestrzennego zagospodarowania gminy Dukla wyrażony w formie rysunku planu /plansza podstawowa w skali 1:10 000/ wraz z tekstem planu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.*)

§2. Ustosunkować się do uwag i wniosków zgłoszonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej, organizacje zawodowe, społeczne oraz osoby fizyczne podczas wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu zgodnie z tekstem załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały. *)

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Dukli.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

*) załączników nie ogłasza się.

Przewodniczący Rady Miejskiej: mgr inż. Władysław Turek

174

S T A T U T

Związku Gmin Brzozowskich

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1.Statut niniejszy określa działalność Związku Gmin Brzozowskich zwanego dalej Związkiem.

2. Członkami Związku są gminy województwa krośnieńskiego, zwane dalej założycielami Związku, a to :
1/ gmina Brzozów,
2/ gmina Domaradz,
3/ gmina Dydnia,
4/ gmina Haczów,
5/ gmina Jasienica Rosielna,
6/ gmina Nozdrzec.

3. Siedzibą Związku jest miasto Brzozów.

§2. Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm./ oraz Statutu.

§3.1. Związek uzyskuje osobowość prawną po zarejestrowaniu z datą ogłoszenia niniejszego Statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

2. Związek tworzy się na czas nieokreślony.

§4. Cele Związku :
1/ Reprezentowanie gmin wobec administracji rządowej w zakresie działania Związku.
2/ Inspirowanie, koordynacja i reprezentowanie wspólnych interesów Związku, a w szczególności :
a/ ochrony środowiska - wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz unieszkodliwienie odpadów,
b/ poboru, eksploatacji i przerobu kruszywa budowlanego,
c/ rozwoju kultury i sztuki ludowej oraz sportu i turystyki,

d/ ochrony przeciwpożarowej ,

e/ prowadzenie wspólnej działalności gospodarczej.

§5.1. Założyciele Związku stają się jego członkami z dniem ogłoszenia Statutu.

2. Poszczególni członkowie Związku uczestniczą w Związku udziałami w wysokości 100 zł od mieszkańca gminy w skali roku.

3. Członek zobowiązany jest wnieść swój udział do Związku w całości w przeciągu trzech miesięcy od dnia przystąpienia do Związku.

4. Wniesione udziały stanowią majątek Związku.

Część II.

ORGANY ZWIĄZKU

§6. Organami Związku są :

1/ Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku , zwane dalej Zgromadzeniem,

2/ Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku, zwany dalej Zarządem,

3/ Komisja Rewizyjna, która z ramienia Zgromadzenia jest organem kontrolującym Zarząd.

§7.1. W skład Zgromadzenia z mocy ustawy wchodzą Burmistrz oraz Wójtowie gmin uczestniczących w Związku.

2. Na podstawie uchwał Rad Gmin w Zgromadzeniu może zasiadać zamiast Burmistrza lub Wójta inna osoba, będąca członkiem organu gminy.

3. Poza osobami wymienionymi w ust. 1 i 2 w skład Zgromadzenia wchodzi z poszczególnych gmin następująca liczba osób:

1/ z gminy Brzozów - 2 osoby,
2/ z gminy Domaradz - 1 osoba,
3/ z gminy Dydnia - 1 osoba,
4/ z gminy Jasienica Rosielna - 1 osoba,
5/ z gminy Haczów - 1 osoba,
6/ z gminy Nozdrzec - 1 osoba.

4. Osoby te są przedstawicielami gmin w Zgromadzeniu i delegują je Rady Gmin.

5. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy.

6. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu jeden głos.

§8. Zgromadzenie wybierane jest na okres kadencji Rad Gmin. Przedstawiciele ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swe obowiązki, aż do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

§9. Do zadań Zgromadzenia należy:

1/ ustanawianie regulaminów ,
2/ wybór i odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków oraz innych organów Związku,
3/ tworzenie, przekształcanie i likwidacja przedsiębiorstw, zakładów oraz urządzeń Związku, wydzierżawianie lub wynajmowanie przedmiotów majątkowych Związku,
4/ określanie zadań użytkowania i zarządzania majątkiem Związku,
5/ zbywanie i obciążanie majątku Związku, przyjmowanie na jego rzecz darowizn i zapisów,
6/ ustalenie budżetu Związku oraz udzielanie zgody na wydatki nieprzewidziane,
7/ wnioskowanie o rozwiązanie Związku,
8/ inicjowanie zmian w statucie Związku,
9/ rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i udzielanie absolutorium Zarządowi,
10/ stanowienie o używaniu funduszy Związku w granicach ustawowych oraz podziale zysków powstałych z działalności Związku,
11/ zaciąganie pożyczek,
12/ wykreślenie członka Związku ,

13/ określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania finansowe.

§10. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i jego Zastępcę.

§11. Zgromadzenie podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków /więcej głosów "za" od "przeciw" i "wstrzymujących się" razem/.

§12.1. Zgromadzenie odbywa posiedzenia nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący, a w razie potrzeby jego Zastępca.

3. Zgromadzenie może odbywać również posiedzenia nadzwyczajne na pisemny wniosek 1/5 członków Związku, który powinien zawierać proponowany porządek obrad.

§13. Posiedzenia Zgromadzenia są protokółowane. Protokół powinien być odczytany i przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

§14. Pierwszą sesję Zgromadzenia organizuje oraz przewodniczy jej obradom przedstawiciel gminy, która wystąpiła z inicjatywą utworzenia Związku, albo najstarszy wiekiem przedstawiciel.

§15. Obrady Zgromadzenia są jawne, jednak uchwałą Zgromadzenia można wyłączyć jawność obrad. Obrady Zgromadzenia prowadzone są z wyłączeniem jawności także wówczas , gdy przewidują to przepisy szczególne.

§16.1. Skład Zarządu wynosi 6 osób, powoływanych i odwoływanych przez Zgromadzenie spoza jego członków na okres kadencji rad gmin.

2. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spośród członków Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.

3. Zarząd wybierany jest bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia. Przy wyborze poszczególnych członków Zarządu głosuje się na każdego osobno.

§17. Do zadań Zarządu należy :

1/ realizacja budżetu Związku,
2/ bieżące kierowanie działalnością Związku i jego zakładów /przedsiębiorstw/,
3/ przygotowywanie projektu budżetu,
4/ przedstawienie Zgromadzeniu rocznych bilansów Związku,
5/ składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Związku,
6/ realizacja uchwał Zgromadzenia,
7/ zawieranie umów i porozumień,
8/ ustalanie kierunków działania Związku,
9/ zaciąganie pożyczek do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie,
10/ wnioskowanie do Zgromadzenia o wykreśleniu członka.

§18. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności połowy składu Zarządu.

§19. Przewodniczący Zarządu :

1/ reprezentuje Związek na zewnątrz,
2/ organizuje pracę Zarządu,
3/ uczestniczy w posiedzeniach Zgromadzenia,
4/ prowadzi korespondencję i podpisuje pisma, dokumenty i ogłoszenia Związku,
5/ podejmuje czynności należące do właściwości Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§20. Do ważności dokumentu, mocą którego Związek zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich potrzeba obok podpisu Przewodniczącego także podpisów dwóch członków Zarządu.

§21.1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków i wybiera Przewodniczącego.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.

4. Zadaniem Komisji jest kontrola Zarządu.

5. Komisja raz w roku składa sprawozdanie ze swej działalności na posiedzeniu Zgromadzenia oraz przedstawia wniosek w przedmiocie udzielenia absolutorium Zarządowi.

Część III

MAJĄTEK I GOSPODARKA ZWIĄZKU

§22.1. Majątek Związku jest odrębny od majątku członków Związku i powinien być odrębnie zarządzany.

2. Księgowość Związku winna być prowadzona odrębnie od księgowości członków Związku.

§23. Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje Zgromadzenie.

§24. Dochodami Związku są:

1/ dochody z majątku zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń Związku,
2/ świadczenia członków Związku,
3/ dotacje, darowizny, zapisy,
4/ wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku.

§25. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wg decyzji organów Związku, angażując wyłącznie majątek Związku.
W przypadku konieczności podejmowania przedsięwzięć przekraczających możliwości finansowe Związku, Rady Gmin poszczególnych członków Związku każdorazowo decydują o udziale w danym przedsięwzięciu i wysokości dodatkowych środków finansowych niezbędnych do jego realizacji.

§26. Zarząd Związku układa roczny preliminarz budżetowy, obejmujący wszystkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku. Budżet winien być rozpatrzony i uchwalony przez Zgromadzenie przed rozpoczęciem roku obrachunkowego.
Projekt preliminarza budżetowego winien być przesłany przedstawicielom przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Zgromadzenia.

§27. Zarząd Związku obowiązany jest prowadzić dokładną księgowość Związku, w oparciu o zasady określone w ustawie - prawo budżetowe. Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego, Zarząd powinien złożyć sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informację o wszelkich innych dochodach i wydatkach Związku przed Zgromadzeniem.

§28.1. Za zobowiązania przyjęte wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem, a członkowie Związku do wysokości sumy swoich udziałów, których jeszcze nie wpłacili.

2. Byli członkowie Związku odpowiadają w powyższych granicach za wszystkie zobowiązania Związku, powstałe do chwili ich wystąpienia lub usunięcia ze Związku.

Część IV

ZMIANY W SKŁADZIE I ROZWIĄZANIE ZWIĄZKU

§29.1. O przyjęciu nowego członka rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały.

2. Uchwała powinna określać :

1/ liczbę przedstawicieli w Zgromadzeniu,
2/ wysokość udziału,
3/ zadania, które Związek zobowiązał się wykonać za gminę na rzecz jej mieszkańców,
4/ warunki szczególne, od spełnienia których Zgromadzenie uzależnia przystąpienie gminy do Związku.

5/ terminy przystąpienia.

§30.1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje Rada Gminy.

2. Do wniosku załącza się uchwałę Rady Gminy, zawierającą deklarację Rady w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego statutu oraz wpłaty przypadającego udziału.

§31.1 Zmiana granic gminy nie powoduje utraty członkowstwa Związku.

2. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie granicy.

3. Rada Gminy może wystąpić o zmianę wysokości udziału jeżeli zmiana granicy wpłynęła na zmniejszenie świadczeń Związku na rzecz gminy lub o zainteresowanie gminy działalnością Związku.

§32. Członkowstwo Związku ustaje w razie :

1/ wystąpienia członka ze Związku,
2/ usunięcia członka ze Związku,
3/ likwidacji jednostki podziału terytorialnego pociągającej za sobą zniesienie gminy.

§33. Członek Związku powinien oznajmić zamiar wystąpienia ze Związku najpóźniej na 6 miesięcy przed dniem wystąpienia.

§34.1. Związek może usunąć członka tylko w razie :

1/ udowodnionego działania na szkodę Związku,
2/ niewykonania zobowiązań na rzecz Związku,
3/ niestosowanie się do przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza do postanowień statutu.

2. O usunięciu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

3. Zamiar usunięcia członka ze Związku należy oznajmić członkowi najpóźniej na 3 miesiące przed dniem zamierzonego usunięcia.

§35. Ustępującemu, względnie usuniętemu ze Związku członkowi należy zwrócić równowartość tego, co wniósł lub wpłacił za udział.
Przy zwrocie można potrącić wartość świadczeń Związku na rzecz gminy.

§36. Rozwiązanie Związku następuje :

1/ gdy liczba członków spadnie poniżej trzech,
2/ wskutek zgodnych uchwał wszystkich członków Związku,
3/ wskutek uchwały Zgromadzenia.

§37. W przypadku rozwiązania Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz dotychczasowych członków Związku odpowiednio do ich udziałów. Pierwszeństwo do przyjęcia urządzeń Związku, przedsiębiorstw i zakładów Związku mają te gminy, na obszarze których owe urządzenia, zakłady i przedsiębiorstwa się znajdują po uregulowaniu zobowiązań wobec pozostałych członków Związku.

§38. Rozwiązanie Związku odbywa się pod nadzorem komisarza wyznaczonego przez organ nadzorczy.

§39.Likwidatorów Związku mianuje Zgromadzenie. Do obowiązków likwidatorów należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Związku, ustalenie stanu majątku i opracowanie planu likwidacji.

§40. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie, po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej albo powołanej doraźnie Komisji Kontroli.

§ 41. Zatwierdzony plan likwidacji Związku wywiesza się w siedzibie i przesyła się do wiadomości Izby Obrachunkowej i Sejmiku Samorządowego.

§42. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ogłoszenia planu likwidacji Związku, członkowie Związku przejmują przypadające im części majątku, chyba że zgłoszono wobec planu zastrzeżenia uzasadniające jego zmianę.

§43. Nie odebrane kwoty pieniężne przeznaczone na zaspokojenie roszczeń osób trzecich składa się do depozytu sądowego.

Część V

NADZÓR NAD ZWIĄZKIEM

§44.1.Nadzór nad związkiem sprawuje Wojewoda Krośnieński i Regionalna Izba Obrachunkowa.

2. Zakres i sposób nadzoru określa ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm./.

§45.1. Decyzja organu nadzorczego może być zaskarżona do Naczelnego Sądu Administracyjnego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

2. Skargę do NSA składa ten ogran Związku, którego uchwałą decyzję lub postanowienie uchylił lub zmienił organ nadzorczy.

3. Skargę wnosi do NSA za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję nadzorczą.

4. Organ nadzorczy, który wstrzymał skargę w celu jej przekazania do NSA, może wstrzymać wykonanie swojej decyzji na wniosek skarżącego lub z urzędu, albo zmienić lub uchylić swoją decyzję nadzorczą, jeżeli uzna w całości skargę za słuszną.

Część VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§46. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku i jej organów zapewnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Miejskiego w Brzozowie.

§47. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla uchwalenia i zatwierdzenia statutu.

§48. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Reklamacje związane z prenumeratą poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego , 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1

Wydawca: Wojewoda Krośnieński

Redakcja: Biuro Prawne Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno , ul.Bieszczadzka 1 , tel. 218-69

Redaktor Naczelny: Bożena Zajdel

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Organizacyjno-Administracyjny i Kadr Urzędu Wojewódzkiego , 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1 , tel. 242-11 wewn. 405

Tłoczono z polecenia Wojewody Krośnieńskiego z dnia 24 grudnia 1991r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno , ul.Bieszczadzka 1

W 1992r. opłata za prenumeratę wynosi : rocznie - 190.000,- zł , półrocznie - 90.000,- zł.
Prenumeratę należy uiszczać z góry do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty , na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie Nr 37006-2701 z równoczesnym powiadomieniem Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie o dokonanej wpłacie.

zam. 22/91 - 350 egz. A-4 CENA 5.000,- Zł